

Aika 26.09.2024, klo 15:00 - 17:07

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 59 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 61 Erilliskerätyn biojätteen vastaanotto ja käsittely**
- § 62 Jätehuoltomääräykset**
- § 63 Poikkeamislupahakemus / 213-420-6-41**
- § 64 Talousarvio 2025**
- § 65 Talousarvio 2025, toiminnalliset tavoitteet**
- § 66 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 67 Tiedoksisaatettavat asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Heikkinen
Juha Liukkonen
Juhani Raatikainen, varajäsen
Marjaana Sävilammi
Tapio Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Puukari, sihteeri
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä

Poissa

Arja-Liisa Kuparinen

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Päivi Puukari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.09.2024

27.09.2024

Marjaana Sävilammi

Juha Liukkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 30.9.2024.

Päivi Puukari, toimistosihteeri

§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marjaana Sävilammi ja Juha Liukkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 27.9.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 61

Erilliskerätyn biojätteen vastaanotto ja käsittely

KNGDno-2024-497

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 TarjouspyyntöRaportti521194 (2).pdf
Verkkajulkisuus rajoitettu
- 2 TarjousDokumentti_3786926 (1) (3).pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Tarjouslomake kaikki hinnat.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Vertailutaulukko_521194.pdf
- 5 Avauspöytäkirja allekirjoitettu (1).pdf

Kangasniemen kunta on pyytänyt tarjouksia kunnan alueelta kerättävän erilliskerätyn biojätteen vastaanottoon ja käsittelyyn. Edellinen sopimus oli vuodelta 1999. Sopimus todettiin päättyneeksi aikaisemmin tänä vuonna.

Kilpailutus tehtiin avoimena menettelynä (Kansallinen hankinta). Sopimusaika on kolme vuotta ja sitä on mahdollista jatkaa optiolla 1 + 1 vuotta. Hankinnan arvo ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa.

Määräaikaan mennessä saatiin ainoastaan yksi tarjouspyynnön mukainen tarjous, Tulla Ky, vertailuhinnaltaan 81,25 €/tonni (alv 0%).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Tulla Ky:n tekemän tarjouksen vertailuhinta 81,25 €/tonni (alv 0%) edullisimpana ja päättää, että Kangasniemellä syntyvän erilliskerätyn biojätteen vastaanoton ja käsittelyn hoitaa Tulla Ky (Lapaskankaan jäteasema).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 23,21.03.2023

Kunnanhallitus, § 73,03.04.2023

Tekninen lautakunta, § 29,16.04.2024

Tekninen lautakunta, § 62, 26.09.2024

§ 62

Jätehuoltomääräykset

KNGDno-2015-473

Tekninen lautakunta, 21.03.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Kangasniemen jätehuoltomääräykset yleinen osa ja määräykset 2023.pdf

Tekniset palvelut on laatinut luonnoksen uusista jätehuoltomääräyksistä. Edelliset jätehuoltomääräykset ovat vuodelta 2016. Jätelaki sekä asetus ovat tämän jälkeen uusiutuneet ja tämä aiheuttaa muutoksia jätehuoltomääräyksiin. Kuntaliitto on tehnyt pohjan uusista jätehuoltomääräyksistä, ja Kangasniemen jätehuoltomääräyksiä luonnos on hyvin pitkälti niiden mukaiset.

Jätehuoltomääräysten tavoitteena on edistää jätelain (646/2011) ja sen uudistusten toimeenpanoa paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Jätehuoltomääräysten tavoitteena on estää jätteestä tai jätehuollosta aiheutuvat haitat tai vaarat terveydelle tai ympäristölle sekä edistää etusijajärjestyksen noudattamista. Jätehuoltomääräykset antaa Kangasniemen kunnan jätehuoltoviranomainen, tekninen lautakunta.

Jätehuoltomääräyksillä on tärkeä asema jätehuollon käytännön toimeenpanossa kunnassa. Jätehuoltomääräyksissä muodostetaan normi siitä, miten kiinteistöillä tulee toimia ja miten jätteet kuljetetaan. Määräykset koskevat esimerkiksi jätteiden lajittelua, keräämistä, kuljettamista sekä roskaantumisen ehkäisemistä.

Jätehuoltomääräykset ovat lainsäädäntöä, kuten jätelakia ja jäteasetusta, tarkentavia määräyksiä. Ne ovat nimensä mukaan velvoittavia, eivät suosituksia.

Jätehuoltomääräykset koskevat kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvia kiinteistöjä. Siten kaikkien kuntalaisten, asumiseen ja kunnan julkiseen hallinto- ja palvelutoimintaan tarkoitettujen kiinteistöjen omistajien ja haltijoiden sekä soveltuvilta osin myös muiden toimijoiden on noudatettava jätehuoltomääräyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää asettaa jätehuoltomääräyksiä luonnoksen päivämäärältä 13.3.2023 julkisesti nähtäville 24.3.2023 – 24.4.2023 väliseksi ajaksi.

Asianosaisille varataan mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta 24.4.2023 klo 15.00 mennessä.

Lisäksi tekninen lautakunta pyytää jätehuoltomääräyksiä luonnoksesta päivämäärältä 13.3.2023 lausunnot Kangasniemen kunnanhallitukselta, Mikkelin

seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon ELY-keskukselta, Kangasniemen Jätehuolto Oy:ltä sekä Tulla Ky:ltä. Lausunnot tulee toimittaa Kangasniemen kunnan tekniselle lautakunnalle 24.4.2023 klo 15.00 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 03.04.2023, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kangasniemen jätehuoltomääräykset yleinen osa ja määräykset 2023.pdf

Tekninen lautakunta on päättänyt asettaa jätehuoltomääräyksiä luonnoksen päivämäärältä 13.3.2023 julkisesti nähtäville 24.3.2023 – 24.4.2023 väliseksi ajaksi ja varannut asianosaisille mahdollisuuden lausua mielipiteensä asiasta 24.4.2023 klo 15.00 mennessä.

Lisäksi tekninen lautakunta on pyytänyt jätehuoltomääräyksiä luonnoksesta päivämäärältä 13.3.2023 lausunnot Kangasniemen kunnanhallitukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon ELY-keskukselta, Kangasniemen Jätehuolto Oy:ltä sekä Tulla Ky:ltä. Lausunnot tulee toimittaa Kangasniemen kunnan tekniselle lautakunnalle 24.4.2023 klo 15.00 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, ettei sillä ole huomautettavaa jätehuoltomääräyksiä luonnoksesta.

Päätös

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana asian esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 16.04.2024, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Perustelut lausuntoihin.pdf
2 Kangasniemen jätehuoltomääräykset 2.4.2024 luonnos 2-0.pdf

Jätehuoltomääräykset olivat nähtävillä 24.3. – 24.4.2023 välisen ajan. Nähtävillä ollessa jätehuoltomääräyksistä ei tullut huomautuksia. Samalla myös pyydettiin lausunnot Kangasniemen kunnanhallitukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon ELY- keskukselta, Kangasniemen Jätehuolto Oy:ltä sekä Tulla Ky:ltä.

Lausunnot toimittivat kaikki tahot, joilta lausunnot pyydettiin. Lausuntojen perusteella jätehuoltomääräyksiä on jatkovalmisteltu ja koska jätehuoltomääräyksiin tuli muutoksia on perusteltua asettaa jatkovalmistellut jätehuoltomääräykset uudelleen nähtäville. Uudelleen nähtäville asetettavissa jätehuoltomääräyksissä on otettu huomioon lausunnot ja niiden huomioimisesta määräyksissä on liitteenä oma asiakirjansa. Myös jatkovalmistellut jätehuoltomääräykset ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on päättänyt asettaa jätehuoltomääräyksiä luonnoksen päivämäärältä 2.4.2024 julkisesti nähtäville 19.4.2024 – 20.5.2024 väliseksi ajaksi ja varannut asianosaisille mahdollisuuden lausua mielipiteensä asiasta 20.5.2024 klo 15.00 mennessä.

Lisäksi tekninen lautakunta pyytää jätehuoltomääräyksiä luonnoksesta päivämäärältä 2.4.2024 lausunnot Kangasniemen kunnanhallitukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon ELY- keskukselta, Kangasniemen Jätehuolto Oy:ltä sekä Tulla Ky:ltä. Lausunnot tulee toimittaa Kangasniemen kunnan tekniselle lautakunnalle 20.5.2024 klo 15.00 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 26.09.2024, § 62

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Jätehuoltomääräykset.pdf
- 2 Lausuntojen huomiointi.pdf
- 3 Perustelumuuistio.pdf
- 4 Taajamarajaus.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.4.2024 asettanut jätehuoltomääräyksiä luonnoksen päivämäärältä 2.4.2024 julkisesti nähtäville 19.4.2024 – 20.5.2024 väliseksi ajaksi ja varannut asianosaisille mahdollisuuden lausua mielipiteensä asiasta 20.5.2024 klo 15.00 mennessä.

Lisäksi tekninen lautakunta pyysi jätehuoltomääräyksiä luonnoksesta päivämäärältä 2.4.2024 lausunnot Kangasniemen kunnanhallitukselta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon ELY- keskukselta, Kangasniemen Jätehuolto Oy:ltä sekä Kangasniemen jätehuolto Oy:ltä / Tulla Ky:ltä. Lausunnot tuli toimittaa Kangasniemen kunnan tekniselle lautakunnalle 20.5.2024 klo 15.00 mennessä.

Nähtävillä oloaikana ei tullut jätehuoltomääräyksiin huomautuksia. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Etelä-Savon ELY-keskus sekä Kangasniemen jätehuolto Oy / Tulla Ky antoivat lausunnot, ja ne on otettu huomioon jätehuoltomääräyksissä. Lopulliset jätehuoltomääräykset, asiakirja annettujen lausuntojen huomioimisesta sekä määräysten perusteluasiakirja ovat liitteinä. Jätehuoltomääräyksiin lausuntojen perusteella tehdyt muutokset eivät ole niin merkittäviä, että jätehuoltomääräyksiä tulisi asettaa uudelleen nähtäville.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä 16.9.2024 päivätyt jätehuoltomääräykset. Jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 10.11.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuulutus: kunnan nettisivut, -ilmoitustaulu, kunnallislehti, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Etelä-Savon Elykeskus, Kangasniemen Jätehuolto Oy ja Tulla Ky.

§ 63

Poikkeamislupahakemus / 213-420-6-41

KNGDno-2024-419

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Asemapiirustus.pdf
- 2 Karttaote 213-420-6-41.pdf
- 3 Valokuvat.pdf

Tilalle 213-420-6-41 haetaan poikkeamislupaa loma-asuinrakennuksen rakentamiseksi. Kyseessä on Puulan rantaosayleiskaavan mukainen rakennuspaikka. Tarkoituksena on purkaa vanha huonokuntoinen 45 k-m² suuruinen loma-asuinrakennus ja rakentaa tilalle uusi 79 k-m² suuruinen loma-asuinrakennus. Rakennuspaikan kokonaisrakennusoikeus ei ylitä.

Poikkeaminen on tarpeellinen, koska suunnitelman mukaan loma-asuinrakennuksen rantaviivaetäisyys on vain 16 m. Kaavamääräysten ja Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksen mukaan rantaviivaetäisyyden tulisi olla 25 m.

Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL 171 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL:n mukaan myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Perustelut: Hakemuksen kohteena oleva tila on olemassa oleva rakennuspaikka. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 500 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- MRL 43 §
- MRL 171 §
- MRL 173 – 174 §:t
- Kangasniemen kunnan rakennusjärjestys kohta 5.1 ja kohta 12.1

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, E-S Ely-keskus

§ 64

Talousarvio 2025

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 TA25 Tekninen Tuloslaskelma - tileittäin - TA ulk..pdf

2 TA25 Tekninen Tuloslaskelma kohteittain & tileittäin, ulkoinen.pdf

Kunnanhallitus on 17.6.2024 § 152 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen ja antanut viranhaltijoille evästystä talousarvioraamin tekemiseen. Kunnanhallitus on 19.8.2024 §166 tarkentanut budjettiraamia. Koko kunnan osalta kunnanhallitus päätti raamiksi vuoden 2024 talousarvion toimintakatteen tasoon säästöä 450 t€. Teknisten palveluiden osalta tämä tarkoittaa ulkoisten kustannusten osalta toimintakatteeksi -2246 t€.

Teknisen toimen esimiehet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä 2025. Talousarvioesitys sisältää teknisen lautakunnan toimintatuottoja 2 171 t €. Toimintakuluja budjettiesityksessä on 4 639 t€. Talousarvioluvuista puuttuvat vielä sisäiset erät. Vuosikatteeksi muodostuu -2468 t€, joka on 126 t€ enemmän, kuin vuoden 2024 talousarvion vuosikate (-2 342 t€).

Vastuualueiden talousarvio esitykset ovat seuraavat:

Hallinto- ja lautakuntapalvelut

Yksi toimistosihteerin on siirretty hallinnon alaisuuteen.

Tilapäisten kuukausipalkkoihin varattu 41 t€.

Toiminta jatkuu pääsääntöisesti entisen mukaisesti. PTS varten varattu 5 t€ ja kiinteistöveroprojektia viedään eteenpäin suunnitellusti. Yksityistieavustuksiin on varattu 60.000 €.

Rakennus- ja aluetekniikka

Tilapäisten kuukausipalkkoihin on varattu 37 t€.

Sisältää kiinteistökeskuksen, aluetekniikan sekä liikuntapaikat. Ulkoisiin vuokriin on laskettu 0,7% korotus. Sisäisiä vuokria tullaan vielä tarkistamaan, kun ulkoiset kustannukset ovat selvillä. Sähkön hinta on laskettu edellisen talousarvion mukaisesti. Lämmön hintaan on varattu 8% korotus verrattuna TA24. Uusi jäänhoitokone on budjetoitu leasing hankintana.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Vakituisten kuukausipalkat ovat pienentyneet 12 t€ verrattuna TA24. Tilapäisten palkkoihin on varattu 53 t€.

Elintarvikkeiden määrärahaan on lisätty 10 t€.

Vesihuoltolaitos

Ei merkittäviä muutoksia toimintaan. Veden ja jäteveden hintoja tullaan tarkistamaan viimeistään marraskuussa 2024. Talousarviossa huomioitu 5% korotus vedenhintaan ja 5,5% korotus jäteveden hintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin, lisäksi lautakunta edellyttää, että Pirtin perinnepuistoon osoitetaan yksi määräaikainen työntekijä kesäajaksi.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, talous- ja hankepäällikkö

§ 65

Talousarvio 2025, toiminnalliset tavoitteet

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Toiminnalliset tavoitteet 2025.pdf

Teknisten palveluiden vastuualueiden esimiehet ovat valmistelleet talousarvion 2025 toiminnalliset tavoitteet. Tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta ja ne ovat liitteenä

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan toiminnalliset tavoitteet, ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

§ 66

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kunnaninsinööri

Yleispäätös:

§ 18 Lupa tontin sadevesien johtamiseen kaavatien kuivatusjärjestelmään, 10.09.2024

§ 19 Tehomet 2-hallin hiekkapuhaltamon vesikatteen pinnoitus, urakoitsija valinta,
13.09.2024

Tekninen johtaja

§ 22 Koulukeskuksen VH-linjan saneeraus, Kangasniemi 2024, 04.09.2024

§ 23 Suur-Savon Sähkö Oy / sijoituslupa, 16.09.2024

§ 24 Sijoituslupa, Satamatie ja Toritie / Elisa Oyj, 16.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 67

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2023-577

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Savo-Karjalan ympäristötutkimus, talousvesitutkimukset 20.8.2024.pdf

2 KVVY Tutkimus Oy puhdistamotarkkailu 21.8.2024.pdf

Savo-Karjalan ympäristötutkimus

- talousvesitutkimukset 20.8.2024

KVVY Tutkimus Oy

- puhdistamotarkkailu 21.8.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§63

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän hallintopäätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella. Hallintovalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston-, kunnanhallituksen-, lautakunnan pöytäkirja ja viranhaltijoiden hallinnolliset päätökset niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittaman aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Hallintovalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)

1. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*), sekä vaatimuksen perustelut
2. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta valituksen vireillä ollessa on viipymättä ilmoitettava hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).

Kunnallisvalitus

§62

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen

nojalla muutoksenhakijalta

peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä

maksuista annettua lakia (1455/2015).

Muutoksenhakukielto

§59, §60, §64, §65, §66, §67

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§61

Oikaisuvaatimusohje

Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle

voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2000 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).